

Zarządzenie Nr 4/2010 Wójta Gminy Pruszcz Gdański z dnia 4 stycznia 2010r.

**w sprawie wprowadzenia zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu
Gminy Pruszcz Gdański stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr
47/2007 Wójta Gminy Pruszcz Gdański z dnia 17 lipca 2007r. w sprawie
nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Pruszcz Gdański**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym
(tekst jednolity w Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)

zarządza się, co następuje :

§ 1.1 W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Pruszcz Gdański stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 47/2007 Wójta Gminy Pruszcz Gdański z dnia 17 lipca 2007r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Pruszcz Gdański zwanym dalej Regulaminem wprowadza się następujące zmiany:

1) w rozdziale III :

a) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9 W skład Urzędu wchodzi następujące samodzielne stanowiska pracy i referaty :

1. Radcy prawni
2. Audytor wewnętrzny
- 2a. Stanowisko ds. Kontroli Wewnętrznej
3. Stanowisko ds. kancelaryjno-technicznych
4. Stanowisko ds. zamówień publicznych
5. Stanowisko ds. wojskowych, zarządzania kryzysowego, komunikacji gminnej i kancelarii tajnej
6. Stanowisko ds. pozyskiwania funduszy strukturalnych
7. Stanowisko ds. społecznych
8. Administrator bezpieczeństwa informacji
9. Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych
10. Gminne Centrum Reagowania
11. Stanowisko ds. rolnictwa i melioracji
12. Stanowisko ds. ochrony środowiska
13. Stanowisko ds. ewidencji ludności
14. Stanowisko ds. działalności gospodarczej i dowodów osobistych
15. Referat Gospodarki Przestrzennej i Rozwoju Gminy
16. Referat Inwestycji i Remontów
17. Referat Finansowy
18. Referat Organizacyjno-Administracyjny

b) po § 9 dodaje się § 9a o treści:

„ § 9a

Wykaz symboli referatów, poszczególnych stanowisk pracy w referacie, samodzielnych stanowisk pracy w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański oraz zasady ich stosowania określa Wójt w drodze zarządzania.”

2) w rozdziale VI w § 28:

a) dział I otrzymuje tytuł:

„I. RADCA PRAWNY”

b) dział II otrzymuje tytuł:

„II. AUDYTOR WEWNĘTRZNY”

c) dział II a otrzymuje tytuł:

„II a. STANOWISKO DS. KONTROLI WEWNĘTRZNEJ”

d) dział III otrzymuje tytuł:

„III. STANOWISKO DS. KANCELARYJNO-TECHNICZNYCH”

e) dział IV otrzymuje tytuł:

„STANOWISKO DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH”

f) dział V otrzymuje tytuł:

„V. STANOWISKO DS. WOJSKOWYCH, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, KOMUNIKACJI GMINNEJ I KANCELARII TAJNEJ”

g) dział Va otrzymuje tytuł:

„Va. STANOWISKO DS. POZYSKIWANIA FUNDUSZY STRUKTURALNYCH”

h) dział VI otrzymuje tytuł:

„VI. STANOWISKO DS. SPOŁECZNYCH”

i) dział VIII otrzymuje tytuł:

„VIII. ADMINISTRATOR BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI”

j) dział IX otrzymuje tytuł:

„IX. PEŁNOMOCNIK DS. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH”

k) dział X otrzymuje tytuł:

„X. GMINNE CENTRUM REAGOWANIA”

l) dział XI otrzymuje tytuł:

„XI. STANOWISKO DS. ROLNICTWA I MELIORACJI”

ł) dział XII otrzymuje tytuł:

„XII. STANOWISKO DS. OCHRONY ŚRODOWISKA”

m) dział XIII otrzymuje tytuł:

„XIII. STANOWISKO DS. EWIDENCJI LUDNOŚCI”

n) dział XIV otrzymuje brzmienie:

„XIV. STANOWISKO DS. DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I DOWODÓW OSOBISTYCH”

o) dział XV otrzymuje tytuł:

„XV. REFERAT GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I ROZWOJU GMINY”

p) dział XVI otrzymuje tytuł:

„XVI. REFERAT INWESTYCJI I REMONTÓW”

r) w dziale XVI skreśla się pkt 3

s) w dziale XVI, pkt 4, p.pkt. 9 otrzymuje brzmienie”

„9) przygotowuje projekty uchwał w sprawie zatwierdzenia:

a) Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy,

b) Taryfy cen opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków.”

t) dział XVII otrzymuje tytuł:

„XVII. REFERAT FINANSOWY”

u) dział XVIII otrzymuje tytuł:

„XVIII. REFERAT ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNY”

w) w dziale XVIII pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6. W zakresie spraw administracyjnych:

1) utrzymanie czystości w budynku Urzędu oraz w jego otoczeniu,

2) konserwacja urządzeń elektrycznych, elektronicznych i telefonicznych,

3) obsługa gminnego samochodu i autobusu,

- 4) dostarczanie przesyłek za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na terenie Gminy,
- 5) utrzymanie czystości i porządku na terenie administracyjnym Gminy Pruszcz Gdański."

3) Schemat Organizacyjny Urzędu, stanowiący załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Pruszcz Gdański otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 stycznia 2010r.


Magdalena Białodziejczak

Robert Dargiewicz

Radca Prawny
Nr rej. Gd. 1341

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 4/2010
Wójta Gminy Pruszcz Gdański
z dnia 5 stycznia 2010r.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU

<i>Lp.</i>	<i>Stanowiska kierownicze</i>	<i>Referaty</i>	<i>Stanowiska pracy</i>	<i>Podporząd- kowanie</i>	<i>Status</i>	<i>Etat</i>
1	Wójt			Rada Gminy	Wybór	1
2	Zastępca Wójta			Wójt	bezpośredni	1
3	Skarbnik			Wójt	Powołanie	1
4	Sekretarz			Wójt	Powołanie	1
					Umowa o pracę	
	Stanowiska samodzielne					
5			Radca prawny	Wójt	Umowa o pracę	1 1/2
6			Audyt wewnętrzny	Wójt	Umowa o pracę	1/2
7			Stanowisko ds. kontroli wewnętrznej	Wójt	Umowa o pracę	1
8			Stanowisko ds. kancelaryjno- technicznych	Wójt	Umowa o pracę	2
9			Stanowisko ds. zamówień publicznych	Wójt	Umowa o pracę	1
10			Stanowisko ds. wojskowych, zarządzania kryzysowego, komunikacji gminnej i kancelarii tajnej	Wójt	Umowa o pracę	1
11			Stanowisko ds. pozyskiwania funduszy strukturalnych	Wójt	Umowa o pracę	2
12			Stanowisko ds. społecznych	Wójt	Umowa o pracę	2
13			Administrator bezpieczeństwa informacji	Wójt	Umowa o pracę (pracownik zatrudniony w Urzędzie, wyznaczony przez Wójta)	
14			Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych		Umowa o pracę (pracownik zatrudniony w Urzędzie, wyznaczony przez Wójta)	

15			Stanowisko ds. rolnictwa i melioracji	Zastępca Wójta	Umowa o pracę	1
16			Stanowisko ds. ochrony środowiska	Zastępca Wójta	Umowa o pracę	2
17			Stanowisko ds. ewidencji ludności	Sekretarz	Umowa o pracę	1
18			Stanowisko ds. działalności gospodarczej i dowodów osobistych	Sekretarz	Umowa o pracę	1
19	Kierownik	Ref. Gospodarki Przestrzennej i Rozwoju Gminy		Wójt	Umowa o pracę	1
20			Budownictwo	Kierownik	Umowa o pracę	2
21			Geodezja	Kierownik	Umowa o pracę	1
22			Gospodarka gruntami	Kierownik	Umowa o pracę	1
3	Kierownik	Referat Inwestycji i Remontów		Zastępca Wójta	Umowa o pracę	1
24			Remonty Budynków Oświatowych i Komunalnych	Kierownik	Umowa o pracę	1
25			Drogownictwo	Kierownik	Umowa o pracę	4
26			Gospodarka Lokalowa	Kierownik	Umowa o pracę	1
27			Gospodarka Energetyczna		Umowa o pracę	1
28	Kierownik	Referat Finansowy		Skarbnik	Umowa o pracę	1
29			Wymiar Podatków	Skarbnik	Umowa o pracę	1
30			Księgowość Dochodów Budżetowych	Skarbnik	Umowa o pracę	1
31			Księgowość Podatkowa	Skarbnik	Umowa o pracę	1
32			Księgowość Budżetowa	Skarbnik	Umowa o pracę	3
33			Place	Skarbnik	Umowa o pracę	1
34			Finanse	Skarbnik	Umowa o pracę	1
35			Kasjer	Skarbnik	Umowa o pracę	1
36	Kierownik	Referat Organizacyjno-Administracyjny		Sekretarz	Umowa o pracę	
37			Kadry	Sekretarz	Umowa o pracę	1
38			Kancelaria Rady Gminy	Sekretarz	Umowa o pracę	1
39			Informatyka	Sekretarz	Umowa o pracę	1
40			Promocja Gminy	Sekretarz	Umowa o pracę	1
41			BiHP	Sekretarz	Umowa o pracę	2/5

42			Konserwator Administracyjny	Sekretarz	Umowa o pracę	1
43			Kierowca	Sekretarz	Umowa o pracę	2
44			Konserwator telefoniczny	Sekretarz	Umowa o pracę	1/8
45			Robotnik Gospodarczy	Sekretarz	Umowa o pracę	2 6/8
46			Goniec	Sekretarz	Umowa o pracę	1